

Juan José Moreno Cisneros



Director Ejecutivo de Vinculación y Servicio
Profesional Electoral.

Céd. Prof. 4413912

FORMACIÓN ACADÉMICA

Carrera: Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales

Institución: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, Universidad Michoacana
de San Nicolas de Hidalgo

Periodo: 1997-2002

Grado: Licenciado en Derecho

Carrera o Estudio: Especialidad en Derecho Procesal

Institución: Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la
Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo.

Periodo: 2005- 2014

Grado: En Proceso

Carrera o Estudio: Maestría en Derecho Constitucional

Institución: Universidad Latina de América

Periodo: 2009-2012

Grado: En proceso.

DATOS DE CONTACTO

 DIRECCIÓN LABORAL

DOMICILIO: Calle Bruselas número 100,
Fraccionamiento Villa Universidad, C.P.
58060. Morelia, Michoacán.

 TELÉFONO DE OFICINA

(443) 7 791002

CORREO ELECTRÓNICO

juanmoreno@iem.org.mx

DIPLOMADOS O CURSOS

Nombre: Diplomado en Derecho
Electoral.

Nombre: Taller del Sistema de
Nulidades en Materia Electoral.

Nombre: Seminario de Derecho
Electoral Mexicano.

Nombre: Taller Virtual de Nulidades
en Materia Electoral

EXPERIENCIA PROFESIONAL



TIEMPO DE: Marzo

de 2016 a abril de
2022

PUESTO O CARGO: Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

Instituto Electoral de Michoacán

Breve descripción:

Es el área encargada de dirigir la elaboración y estrategias, programas y acciones de participación ciudadana para la promoción del ejercicio de los derechos político electorales; realizar la promoción, preservación y difusión de la cultura de la participación ciudadana; diseñar y ejecutar campañas de educación cívica.

TIEMPO DE octubre

de 2014 a marzo de
2016

PUESTO O CARGO: Secretario Ejecutivo

Instituto Electoral de Michoacán

Breve descripción:

La Secretaría Ejecutiva es el área encargada de coordinar los trabajos de las áreas ejecutivas; auxiliar al Consejo General y al Presidente del Instituto; asesorar jurídicamente a los órganos del Instituto; recibir y sustanciar los recursos de revisión y los Procedimientos administrativos y espaciales sancionadores, entre otras.

TIEMPO DE junio de

2013 a octubre de
2014

Secretario Particular de la Presidencia

Instituto Electoral de Michoacán

Breve descripción:

Programar las actividades relativas a la agenda de la Presidencia; ejecutar las instrucciones de la Presidencia en el ámbito de sus atribuciones; dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las instrucciones giradas por la Presidencia y las áreas del Instituto.

TIEMPO DE abril de

2007 a junio de
2013

Titular de la Unidad Jurídica

Instituto Electoral de Michoacán

Breve descripción:

Elaborar los proyectos de acuerdo del Consejo General; tramitar los procedimientos administrativos sancionadores y especiales sancionadores, presentando los proyectos al Secretario General del Instituto; elaborar las certificaciones que firmará el Secretario General.

TIEMPO DE Agosto

de 2004-a abril de
2007

Secretario de Estudio y Cuenta

Tribunal Electoral del Estado de Michoacán

Breve descripción:

Elaborar y proponer respecto a los medios de impugnación que sean asignados, los acuerdos necesarios para la debida integración del expediente y los proyectos de sentencia correspondiente; dar cuenta de los proyectos de acuerdo o sentencia; auxiliar a la magistratura en los temas que le sean asignados.