INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **RF-09**

RELACIÓN DE PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Número de Documento | 3 | Corresponde al número de control del documento |
| Nombre del Acreedor | 4 | Corresponde al nombre completo del acreedor |
| Importe Total | 5 | Corresponde al importe total del pasivo |
| Saldo a la Fecha | 6 | Corresponde al saldo que presenta el acreedor a la fecha del corte |
| Fecha de Vencimiento | 7 | Es la fecha de vencimiento del documento en el formato, día/mes/año. |
| Concepto de la Deuda | 8 | Mencionar el concepto y el motivo por el cual se generó o se adquirió el pasivo. |
| Plazo: CORTO,  MEDIANO O LARGO | 9 | Marcar con una "X" si el pasivo corresponde al plazo;  Corto (3 meses) Mediano (12 meses) Largo (más de un año) |
| Fecha de Elaboración | 10 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 11 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 12 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 13 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 14 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato RF-09, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de  Documento | Nombre del Acreedor | Importe Total | Saldo a la Fecha | Fecha de  Vencimiento | Concepto de la Deuda | Plazo | | |
| Corto | Mediano | Largo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |