INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **DN-02**

ESTRUCTURA ORGÁNICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información al (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Organigrama | 3 | El organigrama del área que entrega, hasta el último nivel |
| Fecha de elaboración o actualización | 4 | Fecha en la que fue elaborado o actualizado el organigrama |
| Fecha de Elaboración | 5 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 6 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 7 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 8 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 9 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato DN-02, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |  |
| --- | --- |
| Organigrama | Fecha de elaboración o actualización |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |