INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **RF-06**

RELACIÓN Y COMPROBACIÓN DE FONDOS DE CAJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Tipo de Fondo | 3 | Especificar el tipo de fondo del que se trate, ya sea Revolvente o Variable |
| Monto | 4 | Es el monto asignado en el fondo o la cantidad existente a la fecha de la información |
| Fecha de Último Arqueo | 5 | La fecha en la que fue practicado el último arqueo |
| Responsable: Cargo | 6 | El puesto de la persona que es la responsable del manejo del fondo |
| Responsable: Nombre | 7 | El nombre completo de la persona que es la responsable del manejo del fondo |
| Resguardo SI, NO | 8 y 9 | Marcar con una "X" según corresponda, existe resguardo |
| Fecha: | 10 | La fecha de elaboración de resguardo |
| Observaciones | 11 | Se deberá anotar el uso que se le da a los fondos y cuál fue el resultado del último arqueo realizado |
| Fecha de Elaboración | 12 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 13 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 14 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 15 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 16 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato RF-06, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Fondo | Monto | Fecha de Último  Arqueo | Responsable | | Resguardo | | | Observaciones |
| Cargo | Nombre | SI | NO | Fecha |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |