INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **RH-02**

RELACIÓN DE PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Nombre | 3 | Nombre completo empezando por el apellido Paterno, Materno y Nombre del personal bajo el régimen de honorarios |
| R.F.C. | 4 | El número del Registro Federal de Contribuyentes asignado por la Secretaría de Hacienda |
| Área de Adscripción | 5 | La denominación del área administrativa en donde desempeña sus funciones el personal |
| Importe Mensual Honorarios | 6 | Cantidad mensual pactada en el contrato |
| Tipo de Contrato | 7 | La clave de la forma de contrato; Tiempo Determinado= TD ó Actividad Especifica=AE |
| Vigencia | 8 | La fecha de inicio y de terminación del contrato pactado |
| Descripción de Actividades | 9 | Descripción específica de las funciones que realiza el contrato |
| Fecha de Elaboración | 10 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 11 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 12 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 13 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 14 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato RH-02, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre (Apellido paterno, materno y nombre) | R.F.C. | Área de adscripción | Importe mensual de honorarios | Tipo de contrato | Vigencia | | Descripción de Actividades |
| Del | Al |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |