INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **RM-12**

OTROS BIENES EXISTENTES NO DETALLADOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Clave o Número de Inventario | 3 | El número de inventario asignado al bien desde su registro (sin número) S/N, si es el caso |
| Nombre y Descripción del bien | 4 | Nombre y características específicas del bien de que se trate |
| Marca y Modelo | 5 | La marca y modelo del artículo o bien del que se trate |
| Unidad de Medida | 6 | La unidad de medida del artículo de que se trate, (litro, metro, pieza, tasa, caja, paquete, galón, kilo, etc.) |
| Existencias | 7 | Cantidad con la que se cuenta físicamente |
| Observaciones | 8 | La información adicional que se considere necesaria |
| Fecha de Elaboración | 9 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 10 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 11 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 12 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 13 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato RM-12, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave o Número  de Inventario | Nombre y Descripción  del bien | Marca y Modelo | Unidad de Medida | Existencias | Observaciones |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |