INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **DN-01**

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información al (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Tipo de Disposición | 3 | El tipo de disposición de que se trate: (Ley, Código, Decreto) |
| Nombre | 4 | Nombre completo de la disposición de que se trate |
| Fecha de Expedición o Formalización | 5 | Fecha en que se expidió o formalizó dicha disposición |
| Publicación: Número de Periódico Oficial | 6 | Número de publicación en la que se hace oficial la disposición |
| Publicación: Fecha | 7 | La fecha de la publicación en el Periódico Oficial |
| Fecha de Elaboración | 8 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 9 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 10 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 11 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 12 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato DN-01, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de disposición | Nombre | Fecha de expedición o formalización | Publicación | |
| No. periódico oficial | Fecha |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |