INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **RF-01**

PRESUPUESTO AUTORIZADO Y ESTADOS FINANCIEROS (ULTIMOS MES)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Se Anexa | 3 | Anexar copia del Presupuesto Autorizado y de los Estados Financieros cortados al mes inmediato anterior al que se presenta la entrega:   * Presupuesto Autorizado * Balance General * Estado de Resultados * Estado de Origen y Aplicación de Recursos * Estado del Ejercicio del Presupuesto * Balanza de Comprobación * Notas de los Estados Financieros |
| Fecha de Elaboración | 4 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 5 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 6 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 7 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 8 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato RF-01, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |
| --- |
| SE ANEXA:   * PRESUPUESTO AUTORIZADO * BALANCE GENERAL * ESTADO DE RESULTADOS * ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS * ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO * BALZA DE COMPROBACIÓN * NOTAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS |