INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO **RM-08**

INVENTARIO DE ARTÍCULOS DE ARTE Y DECORACIÓN PROPIEDADA DEL INSTITUTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Número de Campo** | **ANOTAR** |
| Información (día-mes-año) | 1 | Fecha de corte de la información que se proporciona |
| Área o Departamento | 2 | Nombre del Área o Unidad Administrativa a la que corresponde la información (Presidencia, Secretaría General, Vocalía, Jefatura de Unidad o Departamento) |
| Número de Inventario | 3 | El número de inventario asignado al bien desde su registro |
| Descripción del Artículo | 4 | Las características del artículo de que se trate |
| Ubicación Física | 5 | La ubicación exacta donde se encuentra o ubica el bien |
| Responsable: Nombre | 6 | Nombre completo de la persona resguardante, comenzando por el apellido paterno, materno y nombre |
| Responsable: Cargo | 7 | El puesto de la persona responsable del bien |
| Fecha del Resguardo | 8 | La fecha del documento que firmó como resguardo |
| Observaciones | 9 | La información adicional que se considere necesaria |
| Fecha de Elaboración | 10 | La fecha en la que requisitó el formato, no necesariamente debe ser la misma fecha de la información |
| Responsable del llenado  del formato | 11 | Nombre, cargo y firma de la persona que llenó el formato |
| Supervisó el llenado  del formato | 12 | Nombre, cargo y firma de la persona que supervisó el llenado del formato |
| Autorizó | 13 | Nombre, cargo y firma del Titular del Área, Unidad Administrativa (quién entrega) |
| Hoja Número | 14 | Número total de hojas que contiene el formato (ejemplo 1/5) |

El presente Instructivo es únicamente informativo, no es parte del Formato RM-08, por lo tanto, no debe incluirse en el contenido de este.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de  Inventario | Descripción del Artículo | Ubicación Física | Responsable | | Fecha del  Resguardo | Observaciones |
| Nombre | Cargo |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |